

Согласовано
Руководитель ШМО:


/Р.Р. Боричевская/
Протокол № 2 от 22.09.2017г.

Согласовано
Председатель ПК:


/Р.Р. Боричевская/
Протокол № 2 от 22.09.2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Красноясыльская
СОШ»


/О.В. Кожина/
Приказ № 45 от 22.09.2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2011г.). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.1995г. № 92, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее, среднее профессиональное образование или профессиональную переподготовку по профилю без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности учитель информатики руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013г.) указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами, правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель информатики соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель информатики должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решение Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка.
- Основы общетрудовых дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач: педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- Методики преподавания предмета и прогрессивные педагогические технологии (продуктивное, дифференцированное обучение, реализации компетентного подхода, развивающее обучение; методы убеждения, аргументации своей позиции; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, СУБД, электронной почтой, мультимедийным оборудованием и др.).
- Общеобразовательные программы по предмету, учебники и учебные пособия.
- Требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета.
- Средства обучения и их дидактические возможности.

- Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки
- Основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты

2. Функции учителя информатики

Основными направлениями деятельности учителя является:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся.
- 2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- 2.4. Обучение учащихся в условиях пятидневной рабочей недели.
- 2.5. Организует вторичную занятость учащихся.

3. Должностные обязанности учителя информатики

- 3.1. Учитель обязан систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.2. Обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.3. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 3.4. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.5. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение.
- 3.6. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.7. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.9. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
- 3.10. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- 3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая честь и достоинства обучающихся.
- 3.12. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникативных технологий (ведение электронных форм документации).
- 3.13. Вносит предложение по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.
- 3.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.16. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.18. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 30 минут до начала уроков и уходит через 30 минут после их окончания.

3.19. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.20. Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- Тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть.

3.21. Своевременно и в соответствии с графиком проводится установленное рабочей программой количество контрольных и практических работ. Проверяет контрольные и практические работы к следующему уроку.

3.22. Хранит тетради контрольных и проверочных работ в течение учебного года.

3.23. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации школы в целях контроля и оценки его деятельности.

3.24. По приказу директора заменяет уроки отсутствующих учителей.

3.25. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

3.26. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

3.27. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости, обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневник, своевременно сдает администрации школы необходимые отчетные данные.

3.28. Учитель при работе с электронным журналом и электронными дневниками выполняет следующие должностные обязанности:

- Электронный журнал и электронные дневники заполняются учителем в день проведения урока. В случае отсутствия технической возможности заполнения журнала (по независящим от учителя причинам) допускается 3-х дневный срок выставления оценки по предмету.
- Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость в электронном журнале и электронных дневниках.
- В случае длительной болезни учителя оценки, полученные учащимися, передаются классному руководителю для выставления их в электронный журнал и электронные дневники.
- На странице домашних заданий учитель размещает информацию после каждого урока.
- При технической невозможности выставления оценок и записи домашних заданий ставит в известность классного руководителя или системного администратора школы.

3.29. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- Проводит паспортизацию своего кабинета.
- Постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения.
- В соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность.
- Разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Принимает участие в смотре учебных кабинетов.

3.30. Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.

3.31. Соблюдает требования этики и служебного поведения в школе, быту, общественных местах, не допускает возникновения ситуаций «конфликта интересов», соблюдает Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, не совершает действий, влекущих за собой коррупционную составляющую в профессиональной деятельности.

3.32. Учителю информатики запрещается:

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий.

- Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.
- Удалять учащегося с урока.
- Курить в помещении школы.

4. Права учителя информатики

4.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 ФЗ № 273), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников и учреждений системы переподготовки и повышения квалификации.

4.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.

4.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением и порядке, определенном Уставом этого учреждения.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5. Ответственность учителя информатики

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

5.1. Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемого учебного предмета, курса (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, учебного плана и годового учебного графика.

5.2. Жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем.

5.3. Нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

5.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. За виновное причиношение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.7. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной

розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (ст. 48 п. 3 ФЗ № 273).

5.8. Учитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей ст. 48 ч.1 ФЗ № 273, учитывается при прохождении им аттестации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель информатики:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в образовательных платных общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часов в неделю. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены и количества проведенных уроков).

6.4. Заменяется на период временного отсутствия, учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

С инструкцией ознакомлен(а):

«25» 09 2017 г.  О.В. Журав